

CENTRO DI SERVIZI PER ANZIANI CASA DI RIPOSO MAGGI FONDAZIONE ONLUS

*Sede in Via Marconi n.20 – 25030 CASTREZZATO (BS)*

*Codice Fiscale 82003210174 – Partita Iva 00724820980*

*Registro Persone giuridiche Private Regione Lombardia n. 1961*

*Reg. Imp. 82003210174 – REA 455482*

*Società soggetta a direzione e coordinamento di Consiglio di Amministrazione*

## **Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024**

Dati Anagrafici	
Sede in	Castrezzato (BS) –Via Marconi, 20
Codice Fiscale	82003210174
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	In attesa di iscrizione
Sezione del RUNTS	In attesa di iscrizione
N.ro Telefono/Fax	030/714032- 030/7048574
E-Mail	<a href="mailto:casariposomaggi@tin.it">casariposomaggi@tin.it</a> <a href="mailto:info@casadiriposomaggi.it">info@casadiriposomaggi.it</a>
PEC	<a href="mailto:centroservizianzianirsamaggi@progettostudio.legalmail.it">centroservizianzianirsamaggi@progettostudio.legalmail.it</a>
Numero Rea	455482
Partita Iva	00724820980
Fondo di dotazione Euro	1.471.724,16
Forma Giuridica	Fondazione ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	RSA - CDI
Settore di attività prevalente (ATECO)	Assistenza residenziale anziani
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA –UPIA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	30/04/2025

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del  
Decreto legislativo n. 117/2017<sup>1</sup>**

**Sommario**

<b>§ 1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....</b>	<b>3</b>
<b>§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....</b>	<b>5</b>
<b>[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....</b>	<b>5</b>
<b>[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....</b>	<b>6</b>
<b>[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....</b>	<b>13</b>
<b>[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....</b>	<b>15</b>
<b>[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA .....</b>	<b>39</b>
<b>[A.7] ALTRE INFORMAZIONI .....</b>	<b>45</b>
<b>[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO .....</b>	<b>477</b>

---

<sup>1</sup> ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

## § 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>2</sup>. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e

---

<sup>2</sup> ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;

- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE<sup>3</sup>

##### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

##### *Cambiamenti significativi di perimetro*

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

---

<sup>3</sup> Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

### ***Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione***

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

### **[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE<sup>4</sup>**

Nome dell'ente	<i>Centro di Servizi per Anziani Casa di Riposo Maggi Fondazione ONLUS</i>
Codice Fiscale	82003210174
Partita IVA	00724820980
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Ente Terzo Settore (ETS)</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via G. Marconi n. 20 – Castrezzato (BS)</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>
Valori e finalità perseguite	<i>La fondazione persegue unicamente finalità di solidarietà sociale, esercitando esclusivamente attività di interesse generale, con finalità civiche e di utilità sociale, senza scopo di lucro, di cui all'art.5 comma 1 del d.lgs 117/2017 e s.m.i.</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>1) Interventi e servizi sociali 2) Interventi e prestazioni sanitarie 3) Prestazioni socio-sanitarie</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>Nessuna</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	-----
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>ATS - ASST – COMUNI</i>
Contesto di riferimento	<i>Tutti gli Enti erogatori socio sanitari attivi nella ATS di Brescia</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>UNEBA - UPLA - ARLEA</i>

<sup>4</sup> Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017<sup>5</sup>, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>6</sup>

#### *Consistenza e composizione della base associativa*

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

#### *Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi*

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 6 che è composto da cinque membri compreso il Presidente, nominati dal Comune di Castrezzato (BS).

Due dei cinque componenti saranno proposti dalle associazioni di volontariato presenti sul

<sup>5</sup> ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

<sup>6</sup> Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

territorio comunale.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; i membri del *Consiglio di Amministrazione* durano in carica cinque esercizi decorrenti dalla data d'insediamento dell'organo e possono essere riconfermati senza interruzione più di una volta.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato con Decreto del Sindaco n.ro 16 del 25.07.2024 e durerà in carica fino al 26/09/2029.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 05 consiglieri.

Attualmente esso è composto dagli stessi 05 consiglieri.

Le funzioni di Presidente e di Membro del *Consiglio di Amministrazione* sono gratuite, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate per l'esercizio delle funzioni connesse con l'espletamento del loro mandato, che comunque non possono mai rappresentare un compenso individuale che non sia proporzionato all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque superiore a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni

***Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:***

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
Anna Fogliata	Presidente	25/07/2024	26/09/2029	Legale Rappresentante dell'Ente
Marica Antonia Galloni	Vice Presidente	25/07/2024	26/09/2029	
Gabriella Lupatitni	Consigliere	25/07/2024	26/09/2029	
Annarosa Terlenghi	Consigliere	25/07/2024	26/09/2029	
Raffaele Loda	Consigliere	25/07/2024	26/09/2029	

***La composizione Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio sociale è la stessa.***

Lo statuto all'articolo 16, stabilisce che è previsto l'Organo di revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 117/2017. Il Revisore dei Conti dura in carica 5 anni ed è rieleggibile per una sola volta.



All'Organo di revisione dei conti non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

**Soggetto incaricato per la revisione legale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/
Marco Giacomo Inverardi	Revisore Legale dei conti	28/09/2021	27/09/2026	Verifica e controllo della situazione economico, finanziaria e patrimoniale dell'Ente	€3.000,00

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionale* lo statuto prevede all'articolo 14 funzioni particolari di Direttore Generale. Attualmente nessuno ricopre la carica di Direttore Generale.

***Funzionamento degli organi di governance***

Nel corso del 2024 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	25/03/2024	Proposta rinnovo convenzioni in essere con liberi professionisti (Fisioterapisti e infermiere). Proposta nuova convenzione: contratto di manutenzione opere edili per l'anno 2024. Valutazione e approvazione in merito a quanto segue: "RELAZIONI ANNUALI FINE ANNO 2023: CDI e RSA; "PIANI ANNUALI DI LAVORO 2024: CDI e RSA"; "PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE 2024-2025-2026"; "PIANO DI FORMAZIONE 2024"; "PIANO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE 2024; Situazione del personale dipendente. Corso DAE (Defibrillatore Semiautomatico Esterno) per personale sanitario, rivolto a medici e infermieri (dipendenti e liberi professionisti). Valutazione rifacimento impianto di rilevazione e segnalazione allarme antincendio. Valutazione rifacimento impianto raffrescamento e nuova installazione nei tre minialloggi e nella stanza

		<p>“Il sorriso di Ester”.</p> <p>Valutazione sostituzione ascensori; Aggiornamento lavori in corso (Gencos110 S.p.A.)</p>
2	22/04/2024	<p>Valutazione in merito al bilancio di chiusura 2023 con relativi allegati e sua approvazione.</p> <p>Valutazione in merito al bilancio previsionale 2024 e sua approvazione.</p> <p>Valutazione rifacimento impianto di rilevazione e segnalazione allarme antincendio, in considerazione del nuovo preventivo.</p> <p>Valutazione sostituzione ascensori in considerazione del nuovo preventivo.</p> <p>valutazione incremento in busta paga per dipendenti con Contratto Uneba.</p>
3	30/05/2024	<p>Valutazione in merito al bilancio di chiusura 2023 con relativi allegati e sua approvazione;</p> <p>Valutazione in merito al bilancio previsionale 2024 e sua approvazione;</p> <p>Accordo con sindacati per elargizione/una tantum ai dipendenti con Contratto Uneba;</p> <p>Situazione dipendenti</p>
4	04/07/2024	<p>Preso d’atto delle dimissioni del Presidente Sig. Casaletti Ezio.</p> <p>Preso d’atto della nomina del membro del CDA Sig.ra Anna Fogliata in surroga del membro dimissionario Sig. Ezio Casaletti, come da Decreto del Sindaco del Comune di Castrezzato prot.8215/2024 del 03.07.2024.</p> <p>Nomina Presidente e Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione.</p>
5	03/09/2024	<p>Nuova assunzione a tempo determinato della Sig.ra D.B.con qualifica ASA.</p> <p>Valutazione proposta di rinnovo contrattuale con la Soc. Markas S.r.l., per il servizio ristorazione.</p> <p>Ispezione ATS minialloggi.</p>
6	26/09/2024	<p>Passaggio di consegna da parte del CDA uscente, preso d’atto Nomina Consiglieri come da Decreto del Sindaco del Comune di Castrezzato n.16 del 25.07.2024, ns. prot.274 del 25.07.2024 e insediamento nuovo Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Nomina Presidente e Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione.</p>
7	04/11/2024	<p>Situazione economico-finanziaria al 30 settembre 2024.</p> <p>Valutazione nuovo percorso di Pet-terapy.</p>

		<p>Riepilogo e approvazione pagamento lavori extra 110% eseguiti da Edil C4 Srl.</p> <p>Richiesta riduzione orario lavorativo dipendente B.S.</p> <p>Valutazione possibili reinvestimenti per titoli in scadenza al 01.12.2024;</p> <p>Convenzione podologa A.D.L. in sostituzione del podologo F.C.</p>
8	27/12/2024	<p>Reinvestimento dei titoli scaduti in data 01.12.2024;</p> <p>Valutazione preventivi per potatura piante del parco;</p> <p>Proposta rinnovo convenzioni in essere con liberi professionisti (fisioterapisti e infermiere)</p> <p>Proposta rinnovo contratti di manutenzione opere da elettricista, idraulico, falegname, edili per l'anno 2025;</p> <p>Valutazione preventivi per opere di tinteggiatura studio ambulatoriale ex MMG;</p> <p>Sostituzione centralina Daikin danneggiata da sbalzo tensione elettrica del 25.11.2024;</p> <p>Situazione personale dipendente.</p> <p>Comunicazioni del Presidente.</p>

In tre riunioni il Consiglio di Amministrazione ha adottato in totale 55 delibere, tutte all'unanimità.

### ***Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento***

#### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

Stakeholders interni	
Utenti – Ospiti – Familiari	Sono i diretti interessati ai quali vengono rivolte: la mission e le attività lavorative

Consiglio di Amministrazione	E' l'Organo che esercita poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, definisce gli obiettivi e i programmi da attuare e verifica i risultati in relazione agli obiettivi assegnati.
Dipendenti e Collaboratori	Sono le risorse umane della Fondazione: dipendenti, liberi professionisti e la religiosa della Congregazione della Beata Vergine Maria
Volontari	In struttura sono presenti dei volontari che prestano assistenza sia nell'RSA che nel CDI
Gruppi organizzati	RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria) composta da persone elette dal personale della Fondazione

Stakeholders esterni	
ATS	L'Ente opera nel Distretto dell'ATS di Brescia. ATS Brescia verifica il possesso e il mantenimento dei requisiti necessari all'autorizzazione, all'accreditamento ed esercita attività di vigilanza sulle prestazioni sanitarie erogate.
Pubblica Amministrazione	L'Ente intrattiene rapporti di natura fiscale, tributaria, previdenziale ed assicurative con soggetti statali. Trattasi di Enti Statali con funzioni fiscali e previdenziali
Regione Lombardia	E' un organismo che concede l'autorizzazione e l'accreditamento alle U.D.O. sanitarie, assistenziali e socio-sanitarie, che risultano avere i requisiti previsti dalla relativa normativa regionale.
Comuni	Sono gli enti che integrano le rette degli ospiti aventi diritto e collaborano nella segnalazione di persone fragili e bisognose.
ASST Franciacorta	E' l'ente ospedaliero con il quale si intrattengono rapporti per telemedicina, primo soccorso e analisi degli ospiti della RSA
Donatori	Sono persone che sostengono economicamente attività dell'Ente
Fornitori/Banche/Assicurazioni	Società o ditte alle quali ci si rivolge per l'acquisto di beni e servizi, accensione eventuali finanziamenti e coperture assicurative.
Gruppi, Associazioni e Organizzazioni	Parrocchia, Gruppi di Volontari disponibile per le uscite e Associazioni che supportano la realizzazione di eventi nella RSA.

## Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati

attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;

- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

#### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>7</sup>

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Situazione al 31.12.2024

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	0	2	2
Infermieri	0	6	2	8
ASA - OSS	0	29	1	30
Altri	0	3	2	5
Amministrativi	0	2	0	2
TOTALE	0	40	7	47

TIPOLOGIA RISORSA	2024	2023	2021	2020
Volontari	14	11	11	11
Dipendenti	40	40	40	40
Collaboratori esterni	7	8	5	5
TOTALE	61	65	56	56

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	8	2	3	13
Donne	6	38	4	48
Laureati	0	3	3	6
Diplomati	5	35	4	44
Licenza media	9	2	0	11

<sup>7</sup> Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati *out*») o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	4	0	4
Età 31-65	3	36	7	46
Over 65	11	0	0	11
TOTALE	14	40	7	61

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro ENTI LOCALI e UNEBA.

#### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

TIPOLOGIA RISORSA	Retribuzione lorda (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno ASA/OSS	€ 21.230,24	SI	SI
Tempo part-time ASA/OSS	€15.413,44	SI	SI
Tempo pieno INFERMIERI	€28.811,00	SI	SI
Part-time INFERMIERI	€18.093,50	SI	SI
Part-time LAVANDERIA	€9.505,50	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (al 31.12.2022)	2024	2023	2022	2021
Tempo pieno	23	24	24	25
Part -time	17	17	14	15

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente.

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	33.976,00
Minimo	18.570 ,00
Rapporto tra minimo e massimo	4,40/8
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

#### Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi professionali di competenza dell'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Compensi a	Emolumento complessivo di competenza
Organo di amministrazione	€ 0,00
Organo di controllo	€ ---
Organo di revisione	€ 3.000,00
Organismo di Vigilanza D.lgs. 231/01-Organismo Indipendente di Valutazione	€ 1.560,00
Dirigenti	€ ---

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

### Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2024.

Anno 2023		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
0	€ 0,00	€ 0,00
(**) dati in euro		

### Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ<sup>8</sup>

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Castrezzato (BS).

<sup>8</sup> Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 14 nuovi ospiti (compreso i posti a sollievo), per una media di 99,74% posti occupati, ed un centro diurno che ha ospitato mediamente n. 18,00 utenti.

Servizi prestati in RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Castrezzato, la cui capienza massima è di n. 47 posti dei quali 45 accreditati e contrattualizzati e 2 autorizzati (i c.d. "solventi").
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Gli anziani residenti in Castrezzato e nei paesi del circondario vengono accolti nei due nuclei esistenti, mentre l'ufficio UCAM e l'ASST Franciacorta gestiscono le liste d'attesa dei posti accreditati.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	I servizi offerti sono: il servizio alberghiero completo di ristorazione, accoglienza, lavanderia, alloggio, portineria, riscaldamento e raffrescamento; assistenza medica, infermieristica, socio assistenziale, animazione, uscite sul territorio, fisioterapia, parrucchiera e podologo, trasporto, somministrazione farmaci, presidi e assistenza religiosa.

Servizi prestati in CDI		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> ha attivo all'interno dello stesso sito, in locali dedicati, con accesso indipendente, il CDI (Centro Diurno Integrato) con una capienza massima di 20 utenti (10 accreditati e 10 autorizzati).
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Il Centro Diurno Integrato accoglie persone anziane residenti in Castrezzato e nei paesi limitrofi, con necessità assistenziali, ma non così compromesse da richiedere l'ingresso in RSA.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Il CDI è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle 18.30. I servizi offerti sono: colazione, pranzo, cena, accoglienza, portineria, riscaldamento e raffrescamento; assistenza medica, infermieristica, somministrazione farmaci, socio assistenziale, animazione, fisioterapia, ginnastica di gruppo, zona relax, uscite sul territorio, parrucchiera e podologo, trasporto.

**A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.**

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)



A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie e descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Una fotografia al 31.12.2024 delle persone accolte in RSA mostra che al 26,09% degli ospiti è stata assegnata una Cl.1/Cl.1 ICA di fragilità e il 6,52% in Cl.2/Cl.2 ICA: sono persone molto compromesse, con importanti patologie, che comportano un elevato impegno sanitario e assistenziale. Il 45,65% dei residenti appartiene alla Cl.3/Cl.3 ICA: sono persone non autosufficienti per problemi nelle capacità motorie. Il 13,04% degli ospiti è in Cl.4/Cl.4 ICA e 5/5 ICA: sono persone con un deficit cognitivo, ma che mantengono capacità motorie. Infine, l'8,70% corrisponde alle Cl.6-7-8: sono persone pluripatologiche, ma che mantengono buone capacità di mobilità e cognitività.
-------	--	---

Tabella ospiti presenti in RSA al 31.12.2024 suddivisi per fasce di età - inclusi ospiti solventi					
		MENO DI 70 ANNI	DA 70 A 84 ANNI	DA 85 A 94 ANNI	OLTRE 94 ANNI
	MASCHI	0	4	2	0
	FEMMINE	2	14	23	1
	TOTALI	2	18	25	1

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

#### Dinamica delle presenze degli ospiti in RSA divisi per sesso ed età-situazione al 31.12.2024

		2024			2023			2022			2021		
	<i>Informazione richiesta</i>	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	40	6	46	41	6	47	40	7	47	38	8	46
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	85	81	84,5	85	81	85	87	82	86	88	82	87

Attrattività dell'attività di RSA								
	<i>Informazione richiesta</i>	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa su posto accreditato al 31.12	211	168	124	99	91	163	133

Attrattività dell'attività di RSA

	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
A.5.t	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	100% di utenti provenienti dalla provincia di Brescia

**Se l'Ente ha anche altri beneficiari diretti o indiretti darne atto**

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente reca anche effetti a favore di persone site sul territorio che necessitano di riabilitazione e fisioterapia. L'ente mette a disposizione della cittadinanza una palestra. Con ingresso indipendente e attrezzata con macchinari idonei e fisioterapisti qualificati. In particolare, l'attività posta in essere dall'Ente garantisce una importante risorsa, contribuendo all'erogazione di un servizio di particolare rilevanza sociale.

**Utenti servizio palestra riabilitativa anno 2024**

INTERVENTI	UTENTI OVER 60	UTENTI ESENTI	UTENTI NON ESENTI
FKT	N° PRESTAZIONI: 635	N° PRESTAZIONI: 110	N° PRESTAZIONI: 324
IONOFORESI TENS ULTRASUONI MAGNETO	N° PRESTAZIONI: 48	N° PRESTAZIONI: 0	N° PRESTAZIONI: 0
LASERTERAPIA	N° PRESTAZIONI: 7	N° PRESTAZIONI: 0	N° PRESTAZIONI: 0
TECARTERAPIA/ ONDE D'URTO	N° PRESTAZIONI: 390	N° PRESTAZIONI: 0	N° PRESTAZIONI: 27

**A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi**

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

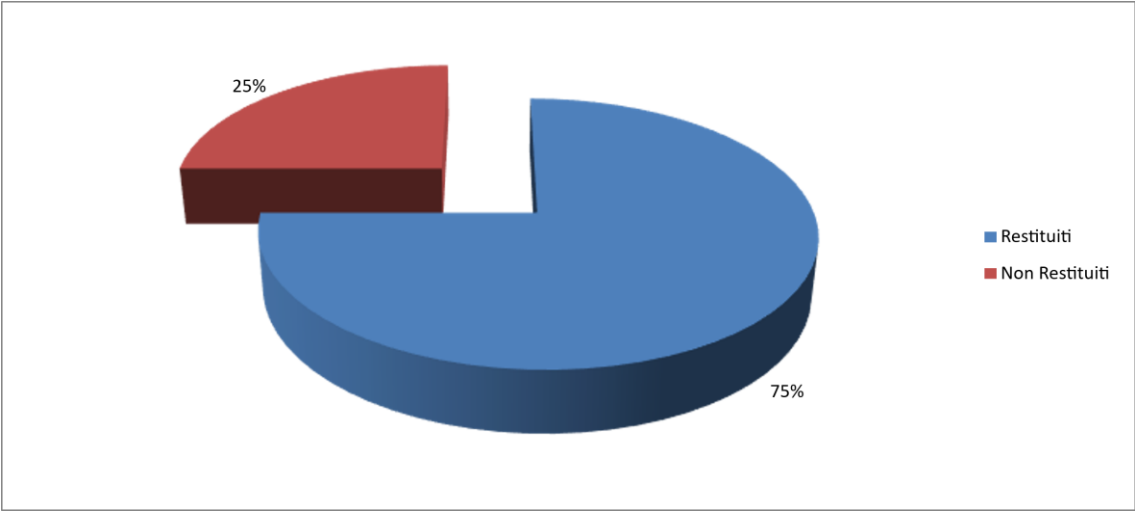
Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari														
	Informazione richiesta	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> – giudizio complessivo dei servizi offerti (indice 0 [min] - 100 [max])	85	83	82	77	72	90	88	80	--	75	79	84	80

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. Di seguito sono rappresentati in sintesi i risultati ottenuti dai questionari consegnato per l'annualità 2024.

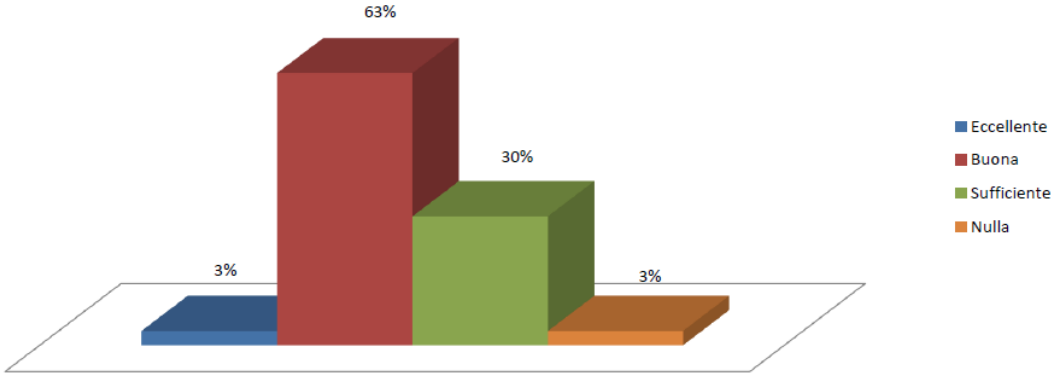
PERCENTUALE DEI QUESTIONARI RESTITUITI DAGLI OPERATORI

VARIABILI	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Restituiti	30	75%
Non Restituiti	10	25%
TOTALE	40	100%



**COME CONSIDERI L'AMBIENTE DI LAVORO SOTTO IL PROFILO DELLA  
SALUBRITA' E DELLA FUNZIONALITA'?**

<b>VARIABILI</b>	<b>N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE</b>	<b>PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE</b>
Eccellente	1	13%
Buona	19	63%
Sufficiente	9	17%
Insufficiente	0	3%
Non Risponde	0	0%
Nulla	1	3%
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>



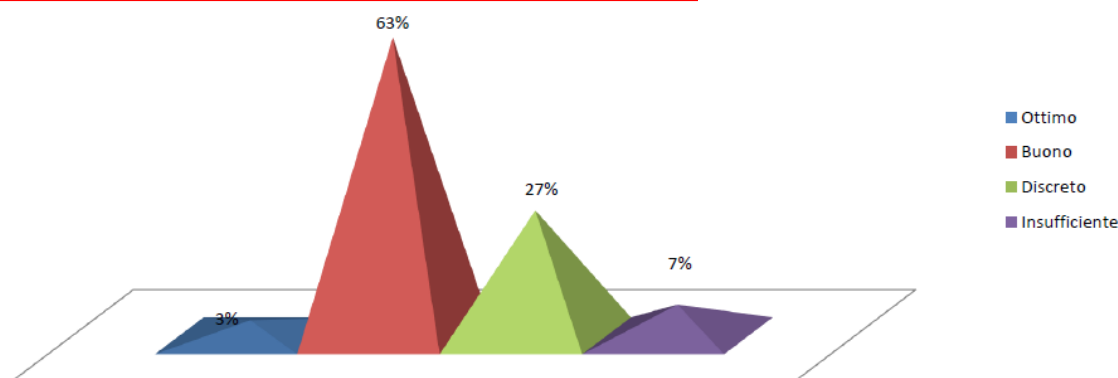
**COME GIUDICHI IL MODO DI COINVOLGIMENTO NEL LAVORO DI EQUIPE**

<b>VARIABILI</b>	<b>N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE</b>	<b>PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE</b>
Ottimo	2	7%
Buono	10	33%
Discreto	10	33%
Sufficiente	7	23%
Insufficiente	1	3%
Non Risponde	0	0%
Nulla	0	0%
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>



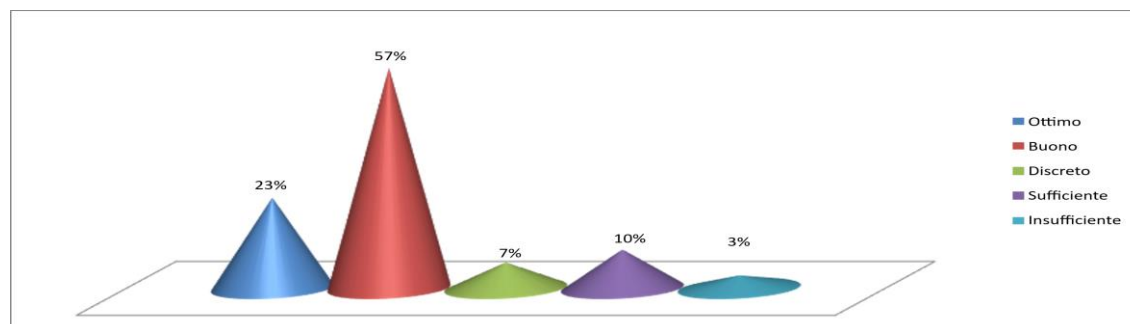
## COME GIUDICHI IL RAPPORTO CON I COLLEGHI DI LAVORO DEL TUO SETTORE LAVORATIVO?

VARIABILI	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Ottimo	1	3%
Buono	19	63%
Discreto	8	27%
Insufficiente	2	7%
Non Risponde	0	0%
Nulla	0	0%
TOTALE	30	100%



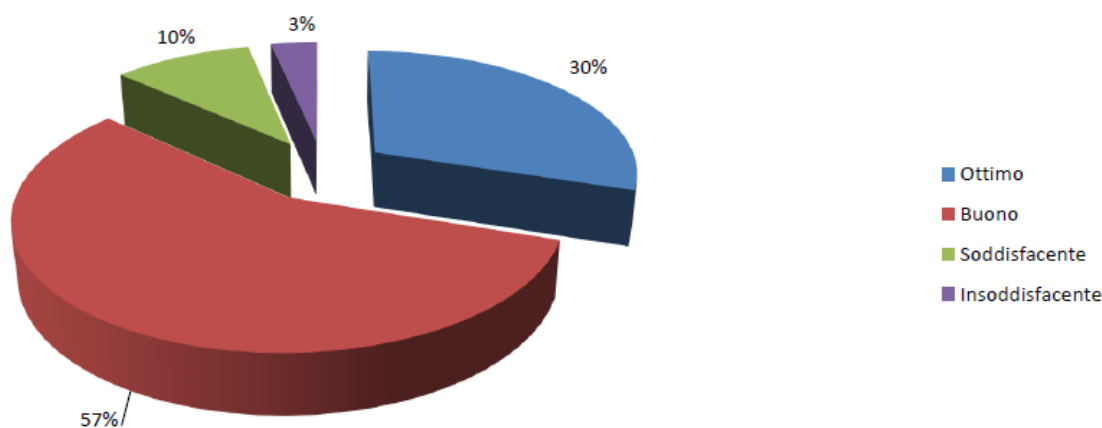
## COME CONSIDERI L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO AL QUALE SEI ASSEGNATO?

VARIABILI	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Ottimo	3	10%
Buono	20	67%
Discreto	2	7%
Soddisfacente	3	10%
Insoddisfacente	2	7%
Non Risponde	0	0%
Nulla	0	0%
TOTALE	30	100%



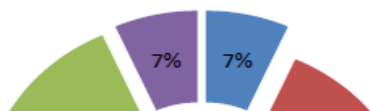
COME VALUTI LE MODALITA' DI ACCESSO ALLE FERIE E DI CONCESSIONE DEI VARI PERMESSI IN RELAZIONE ALLA SALVAGUARDIA DEL SERVIZIO?

VARIABILI	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Ottimo	9	30%
Buono	17	30%
Sufficiente	3	57%
Insufficiente	1	10%
Non Risponde	0	3%
Nulla	0	0%
TOTALE	30	100%



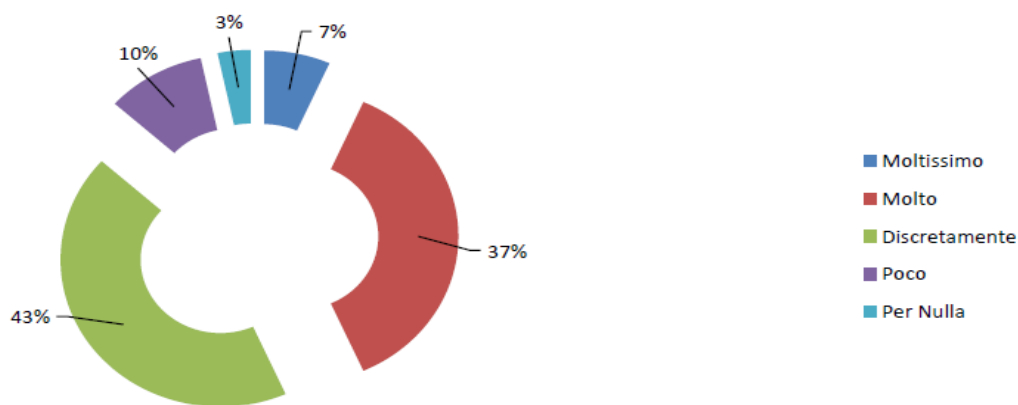
RITIENI CHE GLI OSPITI APPREZZANO IL LAVORO SVOLTO DAL PERSONALE?

VARIABILI	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Moltissimo	2	7%
Molto	20	67%
Discretamente	6	20%
Poco	2	7%
Per Nulla	0	0%
Non Risponde	0	0%
Nulla	0	0%
TOTALE	30	100%



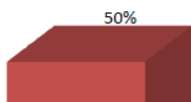
RITIENI CHE I FAMILIARI APPREZZANO IL LAVORO SVOLTO DAL PERSONALE

VARIABILI	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Moltissimo	2	7%
Molto	11	37%
Discretamente	13	43%
Poco	3	10%
Per Nulla	1	3%
Non Risponde	0	0%
Nulla	0	0%
TOTALE	30	100%



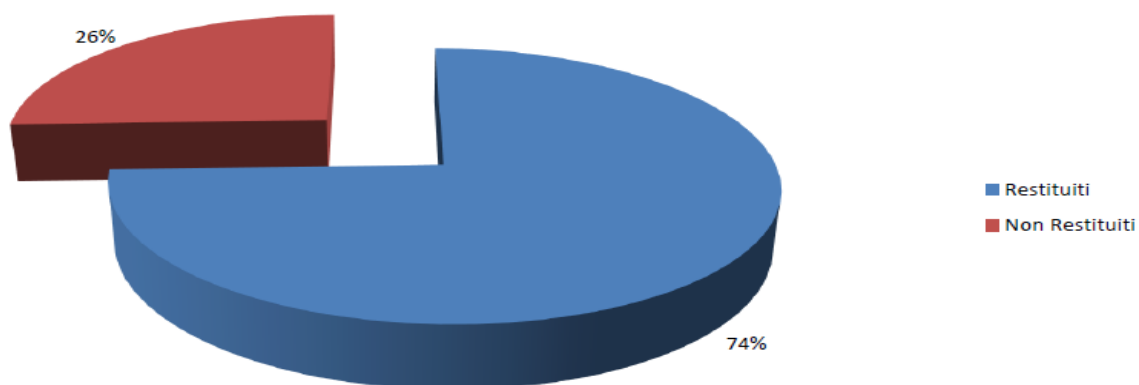
COME GIUDICHI LE MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI TRATTAMENTI ECONOMICI SPETTANTI PER CONTRATTO?

VARIABILI	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Molto Corrette	1	3%
Corrette	15	50%
Discret. Corrette	9	30%
Insoddisfacenti	5	17%
Non Risponde	0	0%
Nulla	0	0%
TOTALE	30	100%



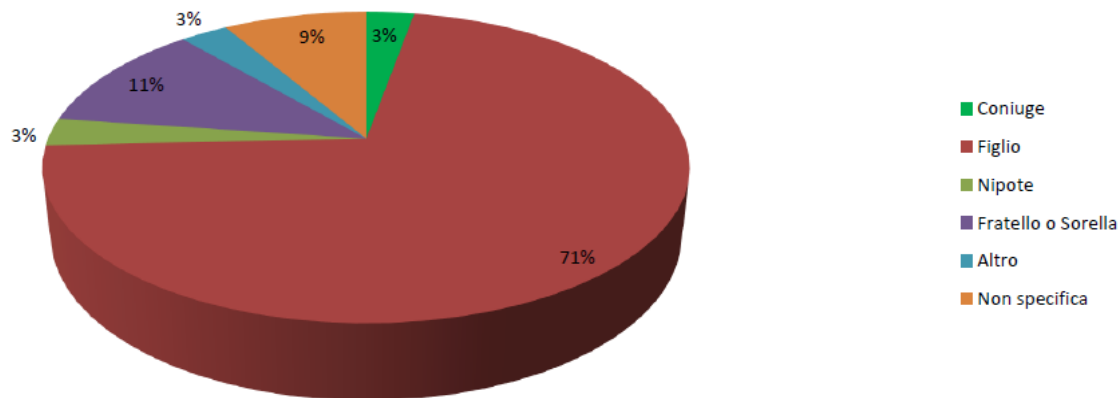
## PERCENTUALE DEI QUESTIONARI RESTITUITI FAMILIARI RSA

VARIABILI	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Restituiti	35	74%
Non Restituiti	12	26%
TOTALE	47	100%



## PERCENTUALI SOGGETTO COMPILATORE

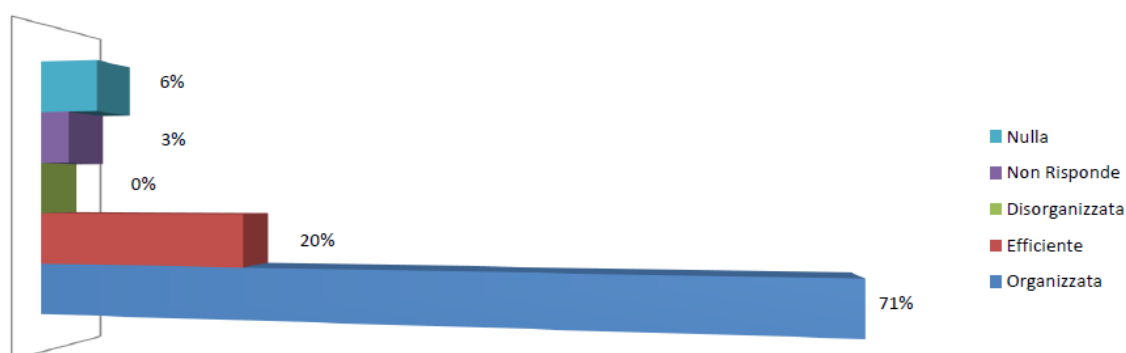
VARIABILI	D0	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Coniuge	0	1	3%
Figlio	1	25	71%
Nipote	2	1	3%
Fratello o Sorella	3	4	11%
Altro	4	1	3%
Non specifica	5	3	9%
TOTALE		35	100%





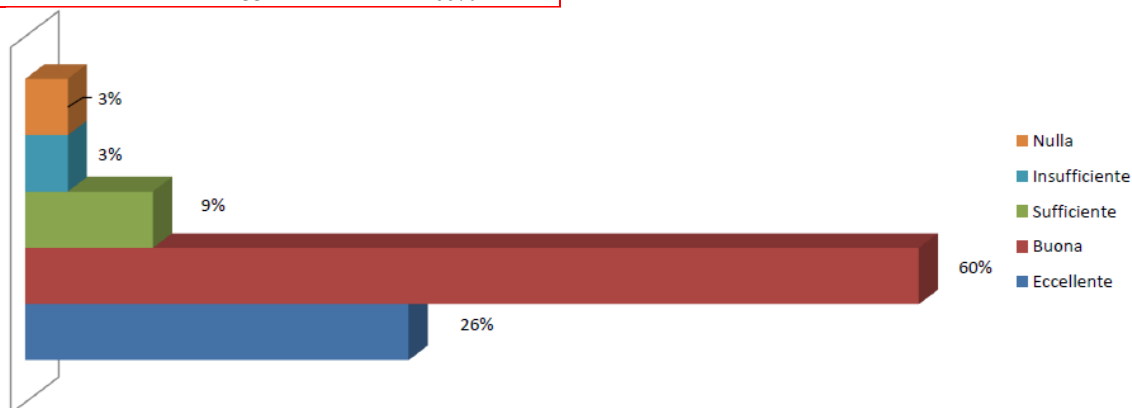
**IL PRIMO IMPATTO AVUTO CON L'ISTITUTO, RIGUARDO ALL'INSERIMENTO DEL PROPRIO CONGIUNTO, LE HA DATO IDEA CHE LA STRUTTURA FOSSE:**

VARIABILI	D1	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Organizzata	0	25	71%
Efficiente	1	7	20%
Disorganizzata	2	0	0%
Non Risponde	3	1	3%
Nulla	4	2	6%
TOTALE		35	100%



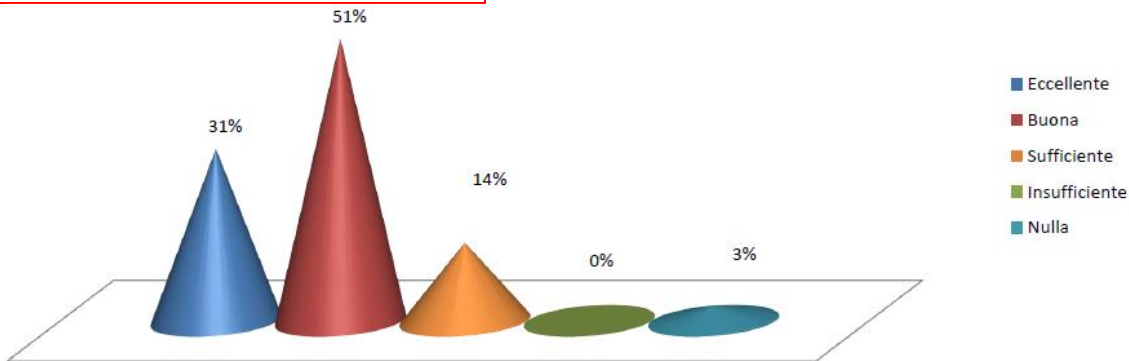
**COME VALUTA LA POSSIBILITA' DI OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AL SUO FAMILIARE?**

VARIABILI	D2	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		9	26%
Buona		21	60%
Sufficiente		2	9%
Insufficiente		1	3%
Non Risponde		0	0%
Nulla		1	3%
TOTALE		35	100%



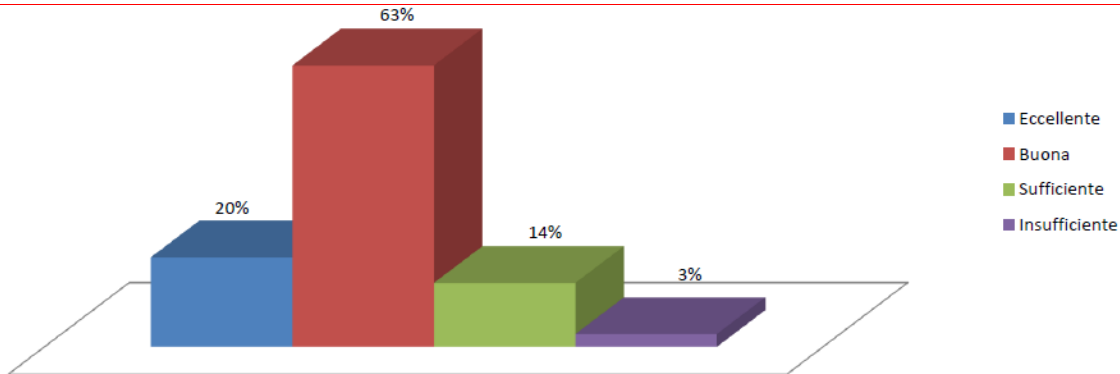
COME CONSIDERA LA DISPONIBILITA' ALL'ASCOLTO DEL PERSONALE SANITARIO?

VARIABILI	D3	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		11	31%
Buona		18	51%
Sufficiente		5	14%
Insufficiente		0	0%
Non Risponde		0	0%
Nulla		1	3%
TOTALE		35	100%



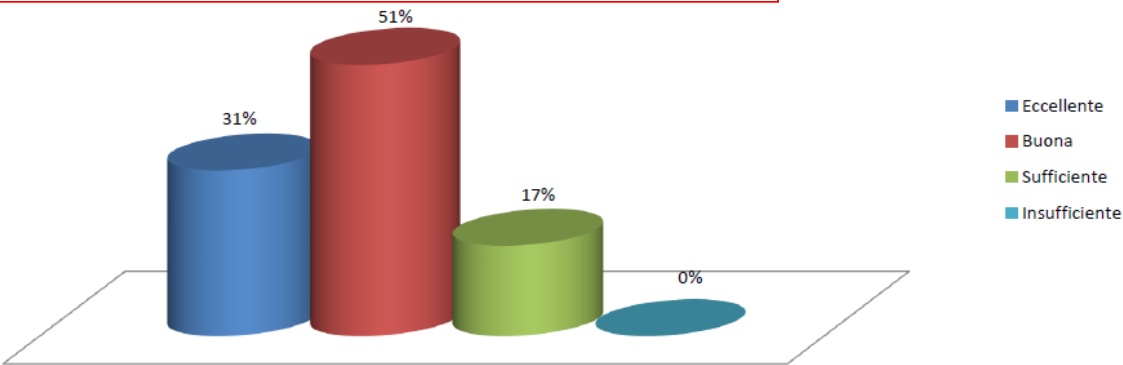
COME CONSIDERA L'APPROCCIO ASSISTENZIALE OFFERTO DAL PERSONALE AUSILIARIO?

VARIABILI	D4	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		7	30%
Buona		25	63%
Sufficiente		5	14%
Insufficiente		1	3%
Non Risponde		0	0%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



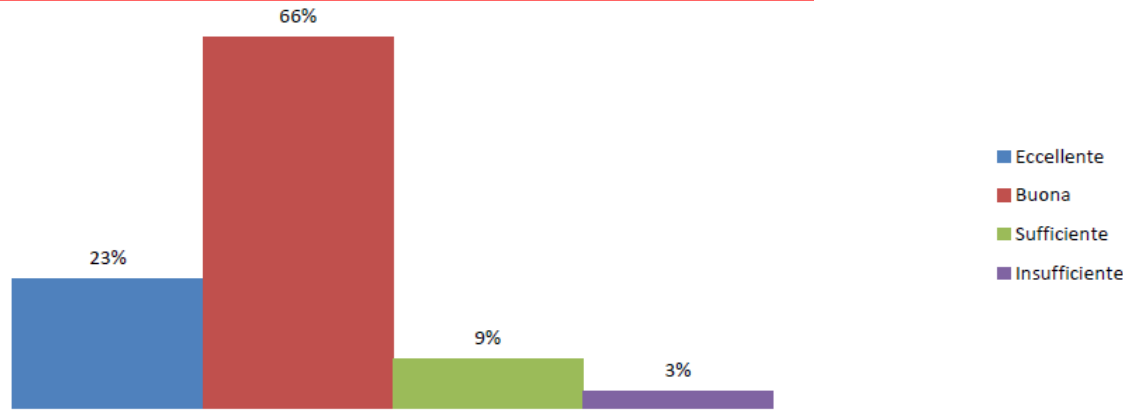
## COME CONSIDERA IL RAPPORTO UMANO TRA IL PERSONALE DI ASSISTENZA E GLI OSPITI?

VARIABILI	D5	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		11	31%
Buona		18	51%
Sufficiente		6	17%
Insufficiente		0	0%
Non Risponde		0	0%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



## COME CONSIDERA IL RAPPORTO UMANO TRA IL PERSONALE DI ASSISTENZA E I PARENTI?

VARIABILI	D6	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		8	23%
Buona		23	66%
Sufficiente		3	9%
Insufficiente		1	3%
Non Risponde		6	0%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



## COME VALUTA IL SERVIZIO DI VIDEOCHIAMATE E "VISITE IN INGRESSO"

VARIABILI	D7	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Buono	0	12	34%
Sufficiente	1	14	40%
Insufficiente	2	3	9%
Non Risponde	3	1	3%
Nulla	4	5	14%
TOTALE		35	100%



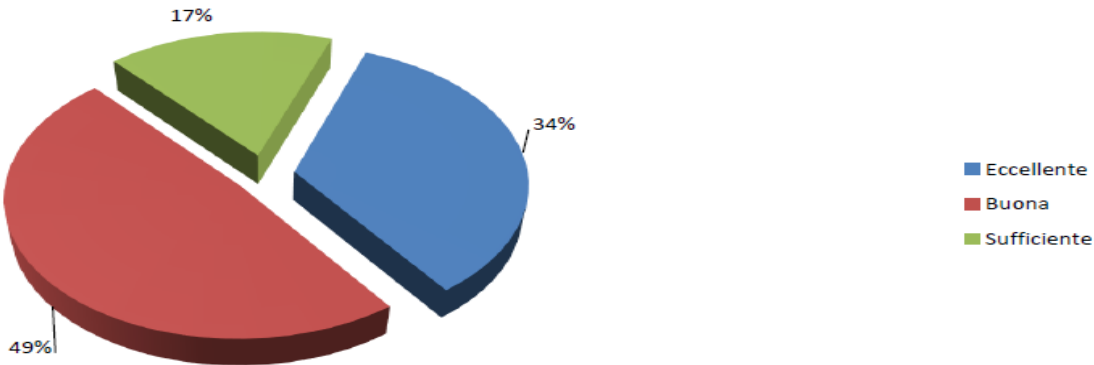
## RITEIENE CHE IL COINVOLGIMENTO DEI PARENTI NELL'ASSISTENZA ALL'OSPITE SIA:

VARIABILI	D8	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		7	20%
Buona		20	57%
Sufficiente		6	17%
Insufficiente		1	3%
Non Risponde		1	3%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



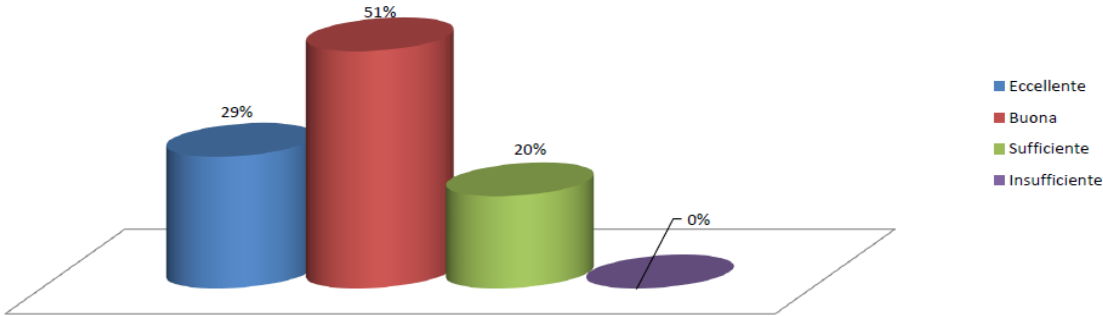
COME VALUTA LA QUALITA' DELLE CURE IGIENICHE GARANTITE ALL'OSPITE?

VARIABILI	D9	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		12	34%
Buona		17	49%
Sufficiente		6	17%
Insufficiente		0	0%
Non Risponde		0	0%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



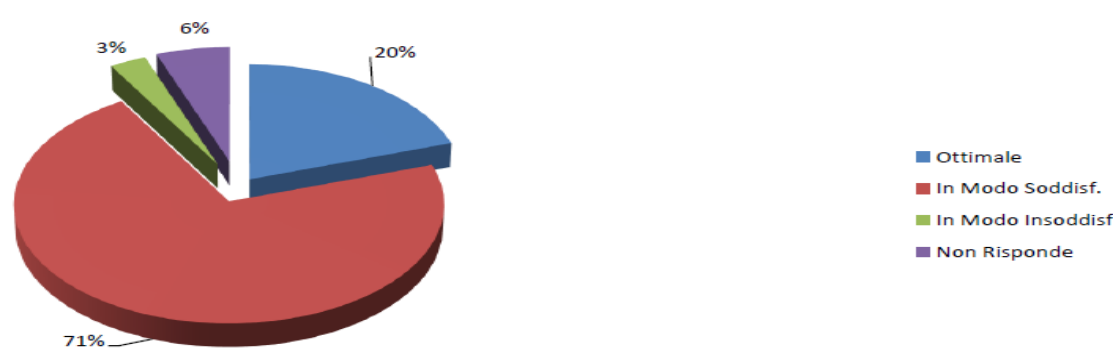
COME VALUTA LA QUALITA' NELLA CURA DELLA PERSONA GARANTITA ALL'OSPITE?

VARIABILI	D10	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		10	26%
Buona		18	51%
Sufficiente		7	20%
Insufficiente		0	0%
Non Risponde		0	0%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



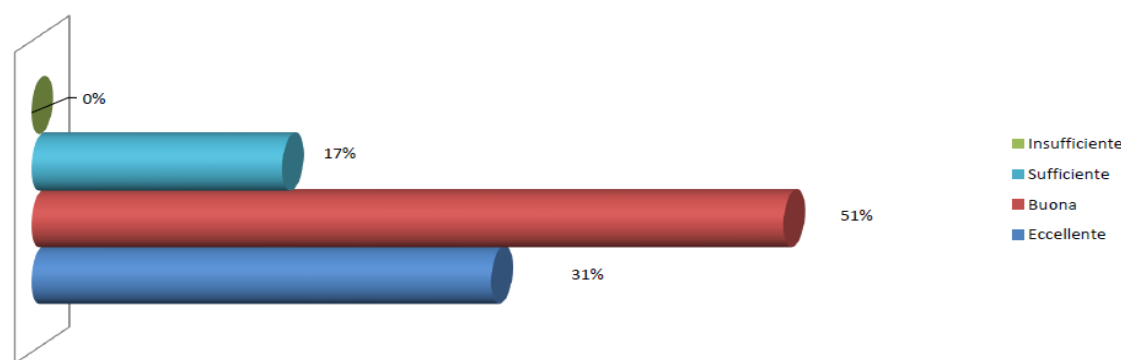
**RITIENE CHE L'ABBIGLIAMENTO DEL SUO FAMILIARE SIA CURATO?**

VARIABILI	D11	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Ottimale		7	20%
In Modo soddisf.		25	71%
In Modo Insoddisf		1	3%
Non Risponde		2	6%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



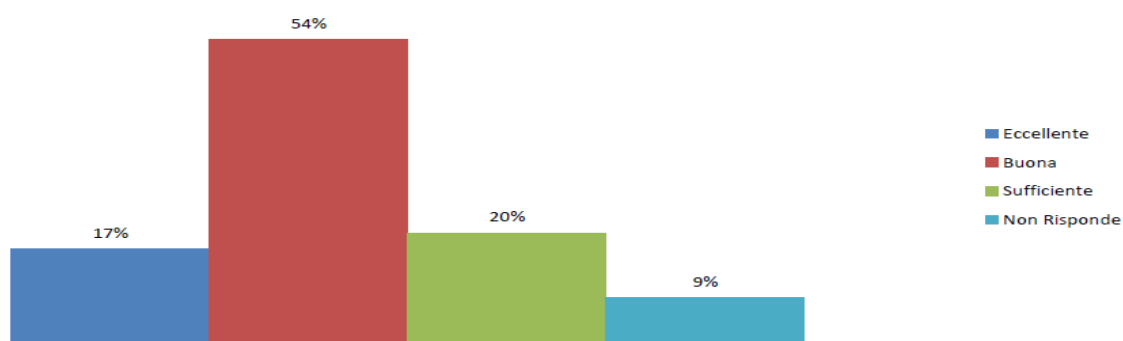
**COME GIUDICA L'ATTENZIONE DEGLI OPERATORI AL RISPETTO DELLA RISERVATEZZA?**

VARIABILI	D12	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		11	31%
Buona		18	51%
Sufficiente		6	17%
Insufficiente		0	0%
Non Risponde		0	0%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



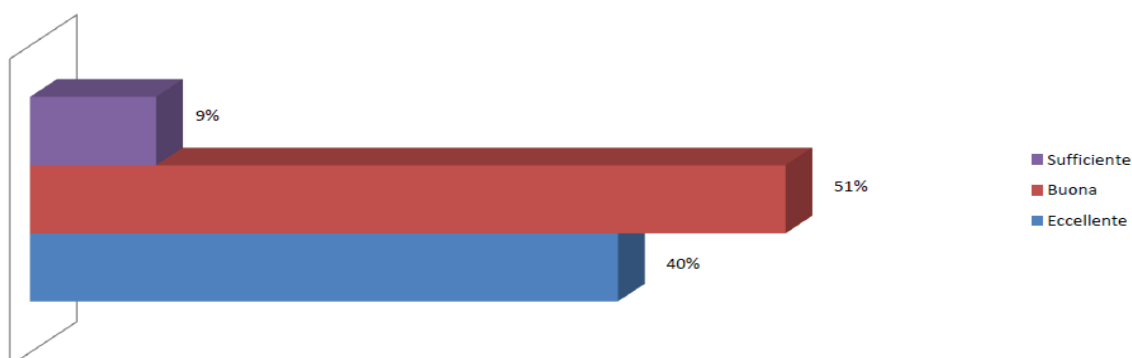
## COME CONSIDERA LA SOLLECITUDINE DEGLI OPERATORI NEI CONFRONTI DELL'OSPITE?

VARIABILI	D13	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		6	17%
Buona		19	54%
Sufficiente		7	20%
Insufficiente		0	0%
Non Risponde		3	9%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



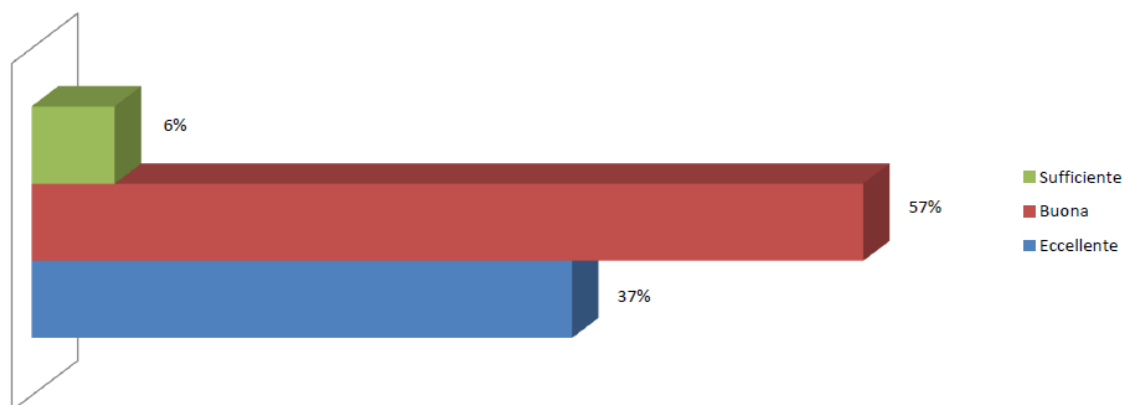
## COME GIUDICA L'ASSISTENZA MEDICA FORNITA ALL'OSPITE?

VARIABILI	D14	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		14	40%
Buona		18	51%
Sufficiente		3	9%
Insufficiente		0	0%
Non Risponde		0	0%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



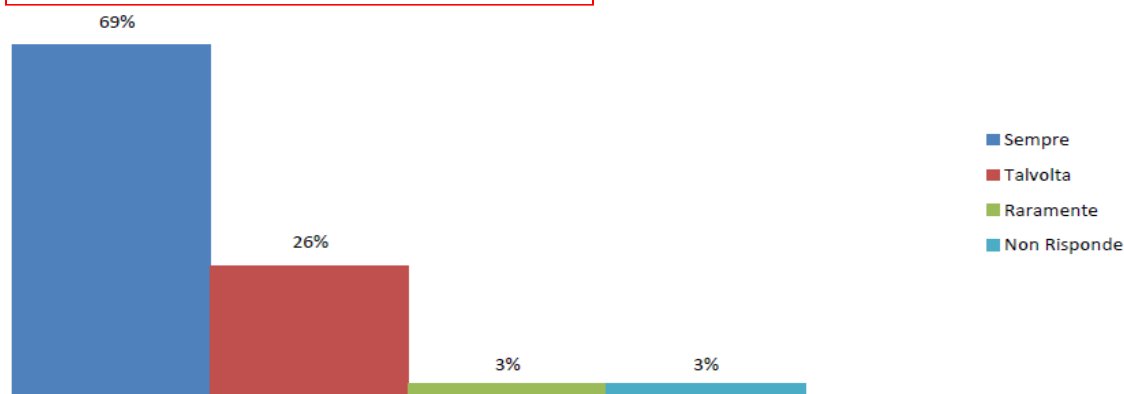
## COME VALUTA L'ASSISTENZA INFERMIERISTICA?

VARIABILI	D15	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		13	37%
Buona		20	57%
Sufficiente		2	6%
Insufficiente		0	0%
Non Risponde		0	0%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



## VIENE ABITUALMENTE INFORMATO SULLA MALATTIA E SUGLI INTERVENTI SANITARI CHE RIGUARDANO IL SUO CONGIUNTO?

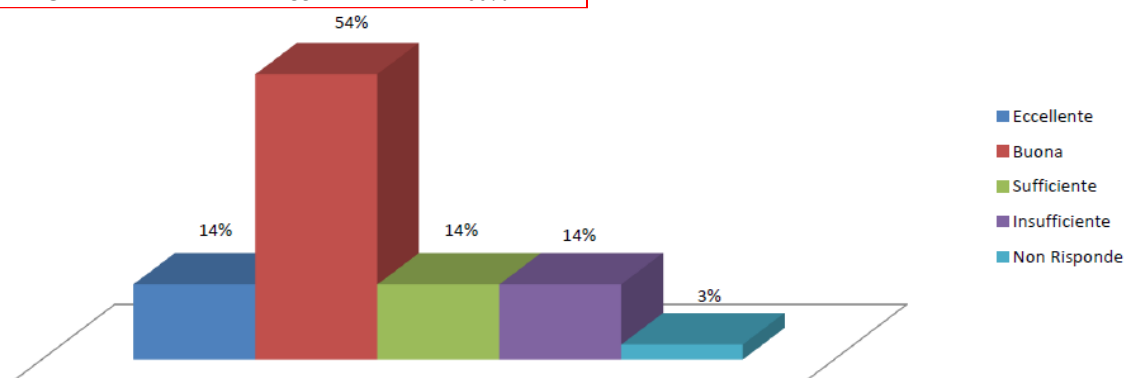
VARIABILI	D16	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Sempre		24	69%
Talvolta		9	26%
Raramente		1	3%
Mai		0	0%
Non Risponde		1	3%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%





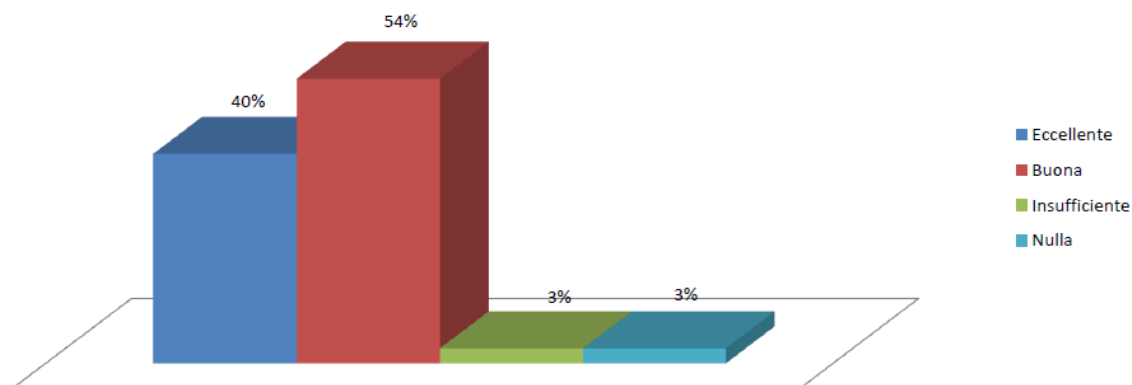
## COME VALUTA GLI INTERVENTI DI RIABILITAZIONE?

VARIABILI	D17	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		5	14%
Buona		19	54%
Sufficiente		5	14%
Insufficiente		5	14%
Non Risponde		1	3%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



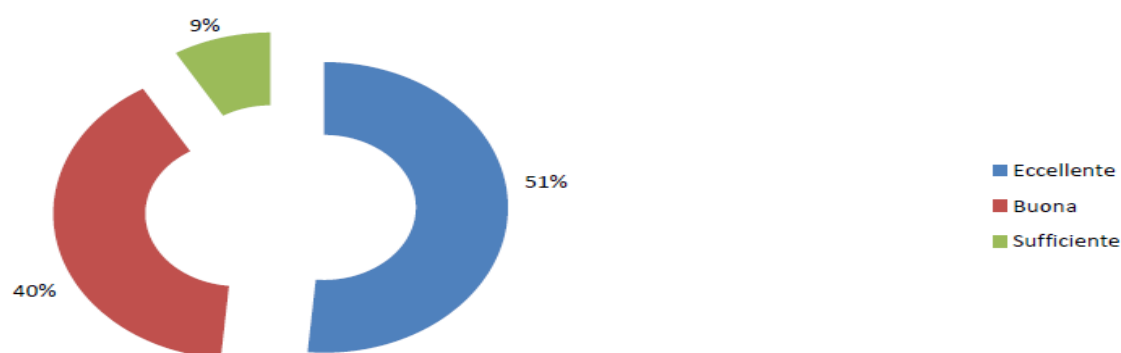
## COME VALUTA L'ATTIVITA' DI ANIMAZIONE?

VARIABILI	D18	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		14	40%
Buona		19	54%
Sufficiente		0	0%
Insufficiente		1	3%
Non Risponde		0	0%
Nulla		1	3%
TOTALE		35	100%



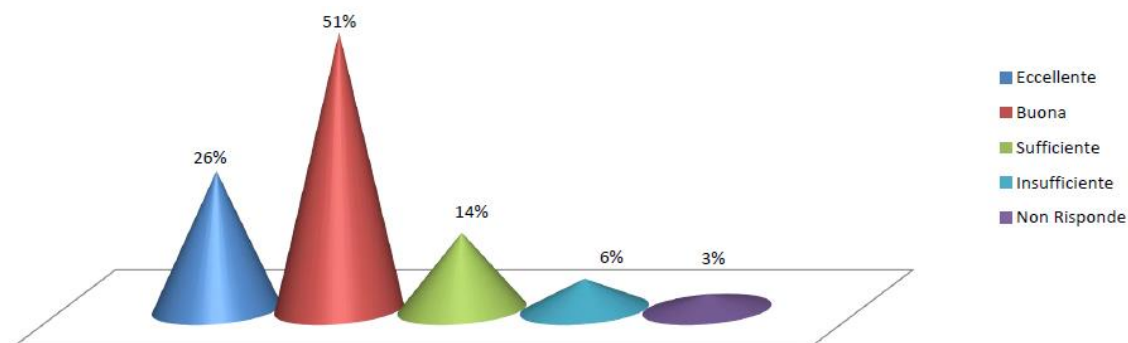
## COME VALUTA L'ATTIVITA' DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI?

VARIABILI	D19	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		18	51%
Buona		14	49%
Sufficiente		3	9%
Insufficiente		0	0%
Non Risponde		0	0%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



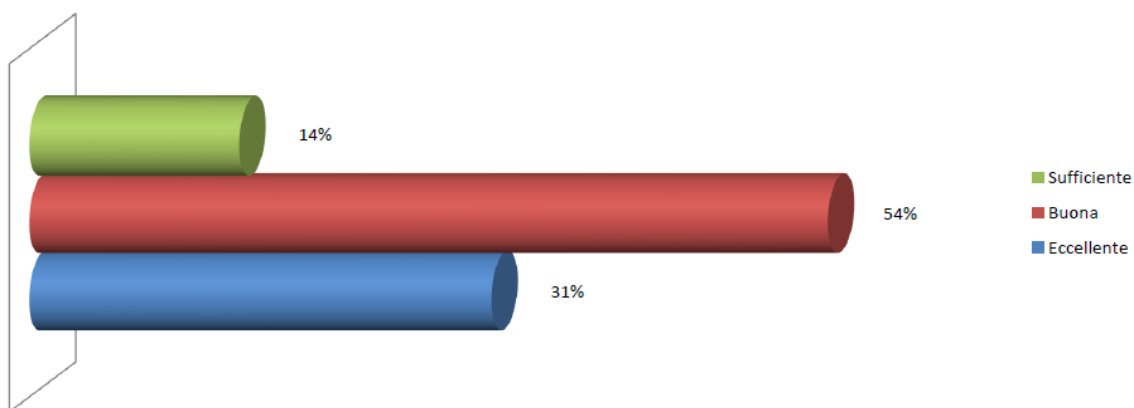
## COME VALUTA L'ASSISTENZA RELIGIOSA?

VARIABILI	D20	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		9	26%
Buona		18	51%
Sufficiente		5	14%
Insufficiente		2	6%
Non Risponde		1	3%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



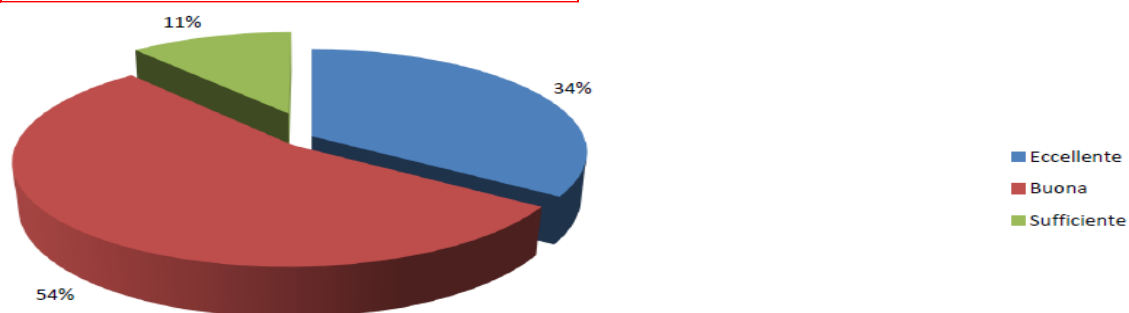
## COME GIUDICA GLOBALMENTE LA PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE?

VARIABILI	D21	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		11	31%
Buona		19	54%
Sufficiente		5	14%
Insufficiente		0	0%
Non Risponde		0	6%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



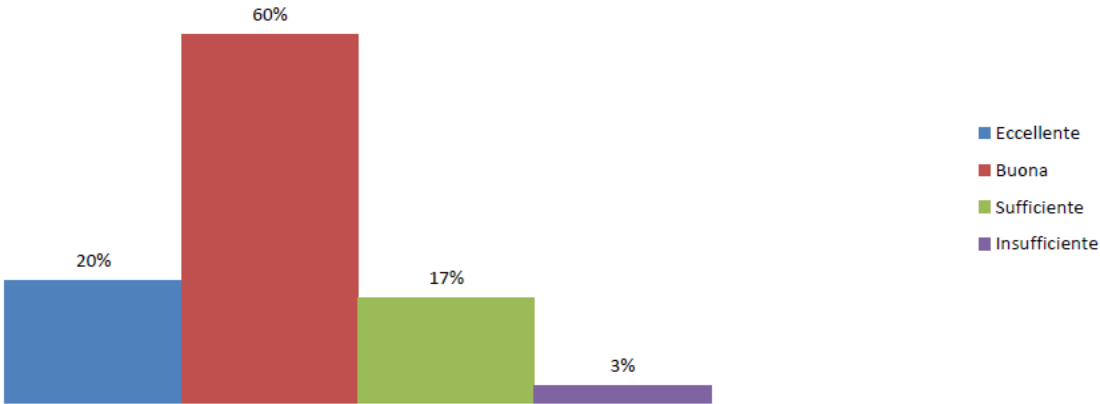
## COME GIUDICA IL LIVELLO DI IGIENE DEGLI SPAZI COMUNI?

VARIABILI	D22	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		12	34%
Buona		19	54%
Sufficiente		4	11%
Insufficiente		0	0%
Non Risponde		0	0%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



COME VALUTA I SUPPORTI DI ORIENTAMENTO (segnaletica) ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO?

VARIABILI	D23	N° RISPOSTE SINGOLA VARIABILE	PERCENTUALE RISPOSTE SINGOLA VARIABILE
Eccellente		7	20%
Buona		21	60%
Sufficiente		6	17%
Insufficiente		1	3%
Non Risponde		0	0%
Nulla		0	0%
TOTALE		35	100%



Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

Si evidenzia che nel corso dell'anno 2024 la Fondazione ha portato a termine i lavori di adeguamento sismico e strutturale, nonché di efficientamento energetico, relativi al proprio immobile. Tali interventi, avviati negli ultimi mesi del 2023, sono stati affidati alla società General Contractor Gencos110 S.p.A.

Per la realizzazione dei suddetti lavori, la Fondazione ha usufruito delle agevolazioni previste dalla normativa Superbonus 110%, optando per la modalità dello sconto in fattura.

La quota dei costi rimasta a carico della Fondazione ammonta a Euro 148.959, a fronte di un importo complessivo dell'intervento pari a Euro 6.528.611. L'importo è comprensivo di tutti gli oneri accessori relativi alla progettazione, asseverazione e visti di conformità, per un totale di Euro 246.177.

Il c.d. "sconto in fattura", per un importo complessivo pari a Euro 6.379.653, è stato qualificato come contributo in conto impianti, in conformità a quanto previsto dal principio contabile OIC 16. In applicazione del metodo diretto, si è provveduto a contabilizzare il contributo riducendo il valore contabile delle immobilizzazioni materiali cui esso si riferisce. Tale trattamento contabile riflette il principio della correlazione dei costi e dei benefici, rappresentando in modo più aderente il valore netto degli investimenti effettuati. La scelta del metodo diretto è stata ritenuta maggiormente rappresentativa della sostanza economica dell'operazione, in quanto il contributo ha inciso direttamente sulla riduzione del costo di acquisizione degli impianti oggetto degli interventi di adeguamento sismico, strutturale ed efficientamento energetico.

I lavori agevolabili sono ripartiti come segue:

OPERE TRAINANTI	Sconto in Fattura	Totale Importo (IVA inclusa)	Importo a carico (IVA inclusa)
Riqualificazione energetica involucro (110%)	100%	<b>1.378.277</b>	0
Interventi antisismici (110%)	100%	<b>2.736.736</b>	0
Sostituzione impianto centralizzato (110%)	100%	<b>807.002</b>	0
<b>TOTALE</b>		<b>4.922.015</b>	<b>0</b>

OPERE TRAINATE	Sconto in Fattura	Totale Importo (IVA inclusa)	Importo a carico (IVA inclusa)
Sostituzione infissi (110%)	100%	<b>867.382</b>	0
Schermature solari (110%)	100%	<b>54.350</b>	0
Fotovoltaico (110%)	100%	<b>304.112</b>	0
Batterie di accumulo (110%)	100%	<b>229.033</b>	0
Colonnine di ricarica (110%)	100%	<b>2.771</b>	0
<b>TOTALE</b>		<b>1.457.648</b>	<b>0</b>

### **Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo**

La *Fondazione* non è in possesso della Certificazione di qualità, presupposto non considerato necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione. Le ultime verifiche ispettive da parte di ATS, sono state effettuate il 01.03.2023 per i controlli di appropriatezza per la RSA con esito pari al 97,8% e 98,3% ed il 19.08.2024 per i controlli relativi agli Alloggi Protetti per anziani all'interno della RSA Maggi.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001,

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

### **A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)**

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* per il 2025 si evidenziano le seguenti:

- corso di evacuazione/antincendio
- corsi sull'approccio capacitante e sull'umanizzazione delle cure, proposto dall'animatore
- corsi in materia di sicurezza, in relazione a quanto previsto dal DLgs 81 del 2008 (Rischio biologico di 2 ore, rischio da mobilitazione manuale dei carichi di 2 ore, aggiornamento triennale del corso di primo soccorso di 4 ore, e di 12 ore per il personale neoassunto).
- incontri programmati e diversificati sul piano di emergenza e sulla sua gestione (3 ore)
- formazione obbligatoria in materia di sicurezza (2 ore)
- corso cure palliative
- corso sulla disfagia
- corso sulla gestione dei conflitti con la formatrice Maria Moschetti (10 ore).
- Proseguimento del "percorso di miglioramento", continuando ad investire sul personale.
- Potenziamento servizi erogati;
- Interventi a conservazione del patrimonio immobiliare

### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* negli ultimi esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'*Ente* tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere sul territorio hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di Amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e

consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Fondazione*.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

#### A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto che nell'esercizio 2023 la Fondazione non ha effettuato elargizioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore, a titolo di ringraziamento per l'ospitalità e per l'organizzazione del pranzo avvenuto in oratorio in primavera:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
Oratorio Pio XI	€ 0,00	Oratorio parrocchiale

### [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA<sup>9</sup>

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

#### Stato patrimoniale riclassificato

ATTIVO	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022
Attività disponibili	1.222.512	1.255.501	1.165.916
- Liquidità immediate	565.510	634.204	972.188
- Liquidità differite	648.922	614.880	187.360
- Rimanenze finali	8.080	6.417	6.368
Attività fisse	1.504.969	1.422.535	1.463.590

- Immobilizzazioni immateriali	38.485		2.882
- Immobilizzazioni materiali	1.466.484	1.422.435	1.460.608
- Immobilizzazioni finanziarie		100	100
<b>Capitale investito</b>	<b>2.727.481</b>	<b>2.678.036</b>	<b>2.629.506</b>

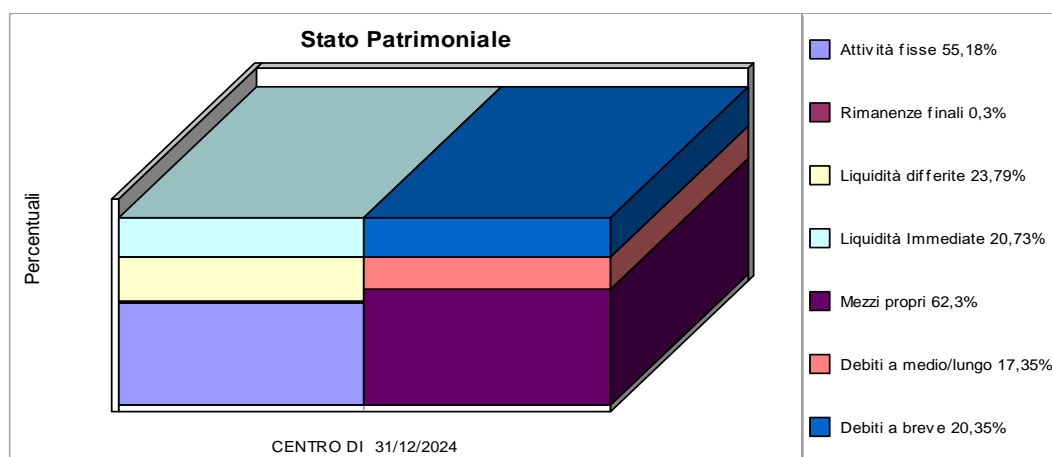
<b>PASSIVO</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2022</b>
----------------	-------------------	-------------------	-------------------

Debiti a breve	554.936	422.659	454.296
Debiti a medio/lungo	473.204	437.175	399.587
Mezzi propri	1.699.341	1.818.202	1.775.623
<b>Fonti del capitale investito</b>	<b>2.727.481</b>	<b>2.678.036</b>	<b>2.629.506</b>

### Commenti strutturali alla situazione patrimoniale

La struttura patrimoniale ha subito una variazione del 1,85 % pari a Euro 49.445 mentre le immobilizzazioni nette subiscono una variazione del 5,79 % pari a Euro 82.434. Il patrimonio netto ha subito una variazione del (6,54) % pari a Euro (118.861).

La situazione attuale viene espressa nel seguente grafico.



L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.



## Indici finanziari

	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022
Liquidità primaria	2,19	2,96	2,55
Liquidità secondaria	2,20	2,97	2,57
Indebitamento	0,57	0,44	0,44
tasso copertura degli immobilizzi	1,44	1,59	1,49

### Commenti all'esercizio chiuso al 31/12/2024

#### Indice di liquidità primaria 2,19

L'indice in oggetto ha subito una variazione nel corso dell'esercizio passando da 2,96 a 2,19.

#### Indice di liquidità secondaria 2,20

L'indice riferito al capitale circolante netto si è attestato a 2,20 , lo scorso esercizio era pari a 2,97

#### Indice di indebitamento 0,57

L'indice di indebitamento a fine esercizio è risultato di 0,57, e si raffronta con l'esercizio precedente il cui valore era 0,44.

#### Tasso di copertura degli immobilizzi 1,44

Il rapporto di copertura delle immobilizzazioni risulta pari a 1,44, mentre al termine dello scorso periodo era di 1,59.

## Indici di rotazione

	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022
Rotazione delle rimanenze	23,99	20,57	20,79

Rotazione dei crediti	26,15	15,24	20,82
Rotazione dei debiti	143,92	83,83	98,19

### Conto economico riclassificato secondo pertinenza gestionale

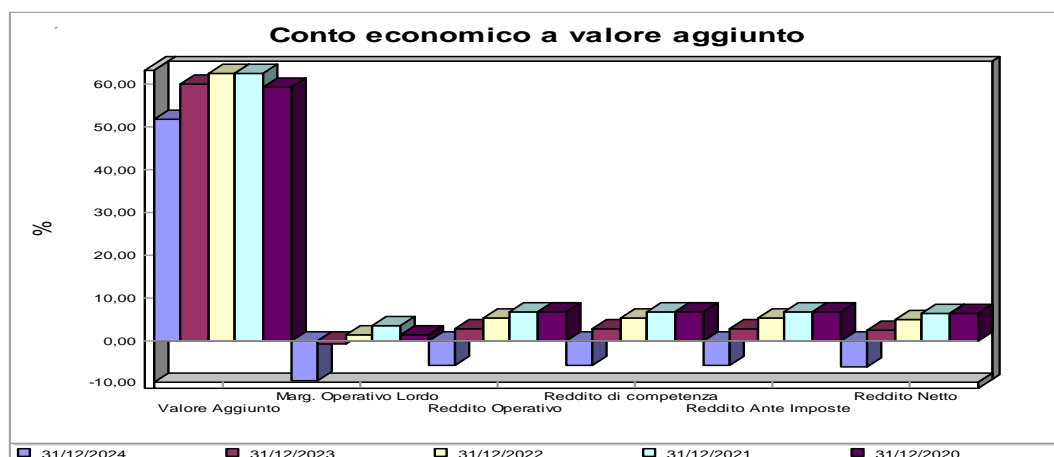
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022
Valore della produzione operativa (A.1+A.2+A.3+A.4)	1.930.490	1.819.299	1.799.252
- Costi esterni operativi (B.6+B.7+B.8+B.11)	(771.827)	(706.061)	(658.616)
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>1.158.663</b>	<b>1.113.238</b>	<b>1.140.636</b>
- Spese per lavoro dipendente (B.9)	(1.177.058)	(1.105.579)	(1.101.543)
<b>MOL</b>	<b>(18.395)</b>	<b>7.659</b>	<b>39.093</b>
- Ammortamenti e accantonamenti (B.10+B.12+B.13)	(83.675)	(93.307)	(92.810)
+/- Reddito della gestione atipica (A.5 – B.14)	(11.020)	133.464	148.738
+/- Reddito della gestione finanziaria (C al netto di C.17+D)			
<b>EBIT normalizzato</b>	<b>(113.090)</b>	<b>47.816</b>	<b>95.021</b>
<b>EBIT integrale</b>	<b>(113.090)</b>	<b>47.816</b>	<b>95.021</b>
+/- Oneri finanziari (C.17)	(786)	(854)	(913)
<b>RISULTATO LORDO</b>	<b>(113.876)</b>	<b>46.962</b>	<b>94.108</b>
-Imposte sul reddito	(4.984)	(4.381)	(5.832)
<b>REDDITO NETTO (Rn))</b>	<b>(118.860)</b>	<b>42.581</b>	<b>88.276</b>

## Commenti alla situazione economica

Il fatturato netto ammonta a Euro 1.930.490 e rispecchia la variazione del 6,11% pari a Euro 111.191.

Le spese del personale passano da Euro 1.105.579 a Euro 1.177.058.

Il risultato d'esercizio registra un peggioramento, passando da un utile di Euro 42.581 nel 2023 a una perdita di Euro (118.860) nell'esercizio corrente. Tale risultato negativo è principalmente riconducibile a minusvalenze patrimoniali per Euro 142.856, derivanti dallo smantellamento e dalla cessione dell'impianto fotovoltaico, sostituito nell'ambito degli interventi di efficientamento energetico eseguiti sull'immobile sociale. Per ulteriori dettagli, si rimanda alla nota integrativa al bilancio.



## Indici reddituali

	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022
R.O.I	(0,04)	0,02	0,04

R.O.E	(0,07)	0,02	0,05
R.O.D	0,00	0,00	0,00

**PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE CON SEPARATA  
INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI**

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024	2023	2022	2021
	€	€	€	€
Ospiti e utenti	1.044.157,73	1.032.263,59	970.961,69	976.158,79
Enti pubblici	895.844,78	860.287,26	831.795,45	810.730,20
Enti del terzo settore	0	0,00	0,00	0,00
Imprese	59.197,71	59.289	98.589,12	55.123,07
5 per mille	2.188,63	2.587,63	2.421,99	2.963,03

**Specifiche informazioni sulle attività di supporto e raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno, come la partecipazione ai mercatini di natale, la lotteria di natale

**Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2024**

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	7.472	SI
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>0</b>	<b>7.472</b>	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

(\*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

### Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'*Ente* non ha adottato una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente nel 2024.

Tenuto conto dell'evento pandemico e del periodo di emergenza Covid-19 che ha influito fino a giugno 2024 e ha interessato in modo significativo sulle attività svolte nell'ambito del servizio in RSA, nel 2024 gli interventi effettuati dai volontari sono quelli relativi al servizio di trasporto dei prelievi ematochimici, dalla sede all'ospedale di Chiari e aiuto durante il gioco della tombola. Per quanto riguarda il CDI, sempre relativamente al 2024, i volontari hanno prestato il loro servizio per il trasporto degli ospiti.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
1700 circa	22.100,00 circa	NO

### [A.7] ALTRE INFORMAZIONI<sup>10</sup>

**Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.**

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Nessuna controversia
Contenzioso tributario e previdenziale	Nessuna controversia
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nessuna controversia

### Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Le attività poste in essere dalla *Fondazione* non sono ritenute ad elevato impatto ambientale. In ogni caso l'Ente ha adottato strategie, politiche e obiettivi nel massimo rispetto dell'ambiente, monitorando e minimizzando gli effetti potenzialmente nocivi nell'ambito dell'esercizio delle

<sup>10</sup> Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

proprie attività. L'Ente persegue politiche di contenimento dei consumi energetici (es. pannelli fotovoltaici e nuova centrale termica).

#### Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2024		Esercizio 2023		Esercizio 2022	
	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	41.660,20	131.111 KWh	36.637,22	131.444 KWh	36.637,22	137.769,00KWh
Consumo di gas	39.287,63	41.909 MQ	40.762,18	44.681 MQ	44.154,65	48.104,26 MQ

#### Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

La Fondazione Centro di Servizi per Anziani Casa di Riposo Maggi è un Ente che opera nel settore dei servizi alla persona, facente parte dei servizi socio integrati di Regione Lombardia, per lo svolgimento di attività sociali, socio assistenziali, socio sanitarie, di cura e assistenza a favore di soggetti fragili e non autosufficienti: un occhio di particolare riguardo rivolto alle persone anziane. L'etica nell'attività dell'Ente, che opera senza scopo di lucro, è fondamentale nei confronti dell'intero contesto socio economico nel quale esso stesso opera. Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha adottato un Codice Etico basato sui principi di correttezza, lealtà e trasparenza dei comportamenti sia al proprio interno, che nei confronti di terzi. Tutte le attività svolte nella Fondazione sono improntate ai principi di trasparenza, onestà, equità e imparzialità: è vietato ogni tipo di discriminazione. La Fondazione ha adottato linee guida conformi alla migliore pratica gestionale, alla massimizzazione del patrimonio aziendale, alla qualità del servizio offerto agli utenti, al controllo dei rischi d'impresa e alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria. In quest'ottica la Fondazione assume l'impegno di garantire adeguati standard di qualità, con l'obiettivo di perseguire sempre "un percorso di miglioramento". Inoltre, la fondazione opera nel rispetto delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza.

#### Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Nell'anno 2024 il CDA si è riunito otto volte, inclusa l'approvazione del Bilancio d'esercizio al 31.12.2024.

#### [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO<sup>11 12</sup>

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;

<sup>11</sup> Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

<sup>12</sup> A) Per le imprese sociali (*ad eccezione delle cooperative sociali*)

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'*organo di controllo*, nella propria relazione al *Bilancio sociale*, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (*oppure*: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (*oppure*: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.

✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;

✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

*Il presente Bilancio è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 30/04/2025 e verrà reso pubblico tramite deposito presso la CCIAA di Brescia e presso il sito internet dell'ente stesso.*