

ALLEGATO B

FUNZIONIGRAMMA DEL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI CAS DI RIPOSO MAGGI FONDAZIONE ONLUS

SERVIZI DI RIFERIMENTO: RSA E CDI

FUNZIONE	GRADO DI RESPONSABILITA'	DESCRIZIONE DEL RUOLO O DELLA MANSIONE
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	PRESIDENTE FOGLIATA ANNA	Convoca e presiede il CDA e rappresenta le competenze politiche ed istituzionali della Fondazione. Lo statuto contiene specificatamente tutte le competenze del CDA e del Presidente, nonché le norme relative agli insediamenti e alle scadenze dei mandati
REVISORE DEI CONTI	DOTT. INVERARDI MARCO GIACOMO	Le competenze, nomina, durata, sono descritte nello statuto della Fondazione. Al medesimo spetta controllare il corretto svolgimento e la congruità degli atti contabili, finanziari e fiscali. Redige il parere sui bilanci della Fondazione
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	MANENTI SARA	Declina tutte le decisioni assunte con atti deliberativi dal CDA ed è responsabile della gestione operativa della Fondazione. Assicura la supervisione delle attività amministrative, cura le competenze amministrative relative al personale e adotta tutti i controlli di competenza informando preventivamente e a consuntivo il CDA. Verifica l'efficacia e la corretta attività amministrativa, in particolare per i debiti informativi con AST e Regione, dell'ufficio amministrazione clienti. Si occupa di tutte le interfacce di competenza con altri responsabili riguardo al personale (formazione, contratti, sinergie e controlli).
AREA ALBERGHIERA		Servizi appaltati all'esterno e regolati da specifici contratti e capitolati.

FUNZIONE	GRADO DI RESPONSABILITA'	DESCRIZIONE DEL RUOLO O DELLA MANSIONE
<p>AREA SANITARIA RIABILITATIVA E INFERMIERISTICA RESPONSABILE SANITARIO</p>	<p>RESPONSABILE SANITARIO DOTT. ARCHETTI LORENZO E MEDICO ADDETTO DOTT. NEGRO MASSIMO</p>	<p>Assolve tutte le competenze in ambito Sanitario e risponde Sulle attività di competenza. Coordina l'equipe medica e sanitaria e controlla l'area e le attività infermieristiche e riabilitative, avvalendosi dei rispettivi responsabili. E' responsabile delle procedure sanitarie e delle cure agli assistiti, nel rispetto di procedure e protocollo esistenti. Promuove le attività legate alla redazione dei PAI e alla stesura dei SOSIA. Il Direttore Sanitario è referente per la protezione giuridica con gli uffici territoriali.</p>
<p>AREA SANITARIA RIABILITATIVA E INFORMIERISTICA COORDINATORE DEL SERVIZIO</p>	<p>COORDINATORE MARESTA MARIA GABRIELLA</p>	<p>Sotto la supervisione del Responsabile Sanitario si occupa della turnistica, del controllo delle attività e delle procedure e dei protocolli, degli approvvigionamenti e dei servizi agli assistiti per visite ed esami. Coordina l'equipe infermieristica, il gruppo OSS e quello delle ASA. Interviene direttamente a supporto della turnistica, all'interno dell'orario di lavoro, nei casi programmati o in quello assenze non programmate (malattie, ecc) Elabora i bisogni formativi condividendoli con il resto della equipe ed è la responsabile per la qualità</p>
		<p>L'equipe infermieristica, sotto la supervisione del responsabile sanitario, e il controllo del coordinatore del servizio, risponde ai bisogni di assistenza infermieristica degli ospiti con azioni finalizzate al miglior grado di benessere raggiungibile (sicurezza, autonomia, libertà dal dolore, conservazione di livelli nutrizionali ottimali, mantenimento delle funzioni di eliminazione, ecc.) Gli infermieri effettuano monitoraggi continuo delle condizioni dei bisogni sanitari dei pazienti e sono responsabili della</p>

EQUIPE INFERMIERI	GRUPPO INFERMIERI	corretta effettuazione delle procedure terapeutiche.
FUNZIONE	GRADO DI RESPONSABILITA'	DESCRIZIONE DEL RUOLO O DELLA MANSIONE
AREA FISIOTERAPICA	NONELLI CARLOTTA E LIACI LUIGI	<p>Si attivano verso gli ospiti secondo le indicazioni del Responsabile Sanitario e assolvono le competenze rispetto alle schede valutative ai fini del PAI e del SOSIA.</p> <p>Organizzano l'attività in palestra o all'esterno della stessa ovvero direttamente presso gli assistiti nei nuclei di degenza.</p> <p>Agiscono in sinergia e collaborazione con il gruppo OSS e ASA.</p>
AREA SOCIO ASSISTENZIALE OSS/ASA	GRUPPO OSS/ASS	<p>All'interno del gruppo, le OSS favoriscono l'omogeneizzazione delle procedure e dei protocolli nonché delle buone prassi.</p> <p>Coadiuvano le infermiere nelle medicazioni, applicano le piccole medicazioni e verificano secondo i piani, giornalmente, i parametri vitali.</p> <p>Insieme al personale ASA assistono la persona sana o malata che necessita di sostegno nelle attività di vita quotidiana: cure igieniche e della persona, mobilitazione, alimentazione, socializzazione e gestione del tempo libero.</p> <p>Alle ASA competono la pulizia e la sanificazione dei locali della struttura.</p>
ATTIVITA' EDUCATIVE E ANIMATIVE	EDUCATORE TURRA ALBERTO	<p>Si attiva per le attività educative e di animazione, declinando le linee di indirizzo e programmazione.</p> <p>Promuovo le sinergie con il personale di altre aree e con il servizio di volontariato, nonché con enti esterni.</p> <p>Si occupa di interventi educativi, individuali o di gruppo attentamente pianificati sulla base delle caratteristiche e bisogno di ogni singolo ospite presente in struttura, finalizzati al recupero o mantenimento delle capacità cognitive e relazionali.</p>